

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Тюменской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Созоновская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района
МАОУ Созоновская СОШ

Рассмотрено
на заседании МО
учителей начальных классов,
протокол от «29» августа 2025г.
Руководитель МО: Саворона М.Ф.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Ткачук Н.П.
протокол от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Михайлова Л.М.
Приказ №66-ОД
от «29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

Предмет	Русский язык
Учебный год	2025-2026
Класс	6
Количество часов в год	68
Количество часов в неделю	2

Учитель: Кондратенко Т.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие **задачи**:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;
- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;

- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план.

Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные учебные действия

Личностные учебные действия представлены следующими умениями:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

Регулятивные учебные действия включают следующие умения:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

К познавательным учебным действиям относятся следующие умения:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ПРЕДМЕТНЫЕ:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

0 баллов – нет фиксируемой динамики;

1 балл – минимальная динамика;

2 балла – удовлетворительная динамика;

3 балла – значительная динамика.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» – ставится, если обучающийся обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» – ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

в контрольных работах – 65-70 слов;

в подробных изложениях – 45-60 слов;

в словарном диктанте – 15-20 слов;

объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» – ставится за работу без ошибок;

Оценка «4» – ставится за работу с 1-2 ошибками;

Оценка «3» – ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» – ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

Оценка «4» – ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

Оценка «3» – ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» – ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» – ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» – ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» – не ставится.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
---	---------------------------------------	------------------

п/п		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	7	1	1
2	Предложение. Текст	5	-	2
3	Состав слова	17	-	2
4	Части речи	1	-	-
5	Имя существительное	14	-	1
6	Части речи. Имя прилагательное	12	1	1
7	Глагол	5	-	1
8	Предложение. Текст	4	-	1
9	Повторение пройденного	3	1	-
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	9

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема предмета	Количество часов		Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	
1.	Гласные и согласные. Их различение	1		
2.	Безударные гласные в словах	1		
3.	«Сомнительные» звонкие и глухие согласные в словах	1		
4.	Текст. Части текста. Красная строка	1		
5.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1		
6.	Контрольная работа по теме: "Повторение изученного материала в 5 классе", (входная)	1	1	
7.	Работа над ошибками контрольной работы	1		
8.	Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		
9.	Нераспространенные и распространенные предложения. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов	1		
10.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деловое письмо. Адрес. Записка. Поздравление	1		
11.	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		
12.	Проверочный тест по теме «Предложение. Текст»	1		
13.	Корень и однокоренные слова	1		
14.	Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1		
15.	Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
16.	Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу	1		
17.	Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне. Проверяемые и проверочные слова	1		
18.	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Проверяемые и проверочные слова	1		
19.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1		
20.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	1		
21.	Анализ изложения. Работа над ошибками	1		
22.	Правописание приставок. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога	1		

23.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
24.	Самостоятельная работа по теме «Состав слова»	1		
25.	Работа над ошибками самостоятельной работы. Словарный диктант	1		
26.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1		
27.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную	1		
28.	Разделительный твердый знак (ъ) в словах с приставками. Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него	1		
29.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
30.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Различение имен существительных, имен прилагательных и глаголов в предложении	1		
31.	Значение имен существительных в речи. Имена существительные, обозначающие явления природы	1		
32.	Имена существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Имена существительные, противоположные по значению	1		
33.	Род и число имен существительных. Различение имён существительных по числам и родам	1		
34.	Правописание имен собственных. Имена существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных	1		
35.	Тест по теме «Имя существительное»	1		
36.	Работа над ошибками теста. Словарный диктант	1		
37.	Изменение имен существительных по падежам. Понятие о склонении. Определение падежей имён существительных по вопросам	1		
38.	Падежи имён существительных. Определение падежей имён существительных по вопросам	1		
39.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1		
40.	Понятие о начальной форме. Постановка имен существительных в начальную форму	1		
41.	Проверочный тест по теме «Изменение имён существительных по падежам»	1		
42.	Работа над ошибками теста. Словарный диктант	1		
43.	Деловое письмо. Письмо. Объявление. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1		
44.	Анализ сочинения. Работа над ошибками	1		
45.	Значение имён прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью имён прилагательных. Описание человека, животных с помощью имён прилагательных. Имена прилагательные, противоположные по значению	1		

46.	Изменение имён прилагательных по родам и числам	1		
47.	Окончания имён прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
48.	Определение родовых окончаний имён прилагательных	1		
49.	Род и число имён прилагательных. Изменение имён прилагательных по числам. Закрепление полученных знаний	1		
50.	Контрольная работа по теме «Род и число имён прилагательных»	1	1	
51.	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1		
52.	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении имен прилагательных. Постановка вопросов к именам прилагательным в косвенных падежах	1		
53.	Падежи имён прилагательных мужского и среднего рода	1		
54.	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имён прилагательных)	1		
55.	Работа над ошибками изложения. Словарный диктант	1		
56.	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
57.	Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение имён существительных, имен прилагательных и глаголов	1		
58.	Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по временам	1		
59.	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов	1		
60.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
61.	Текст. Связь частей в тексте. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1		
62.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1		
63.	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	1		
64.	Однородные члены предложения без союзов «и» с союзом «и»	1		
65.	Обращение. Знакомство с обращением. Место обращения в предложении	1		
66.	Контрольная работа для промежуточной аттестации	1	1	
67.	Работа над ошибками контрольного диктанта. Словарный диктант	1		
68.	Повторение. Части речи	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	